

Перечень

документов по плановой проверке,
передаваемых в Независимый орган – «НОАЛ НК НИИХИММАШ» для проведения периодического
(инспекционного) контроля аттестованной лаборатории неразрушающего контроля*

1. Сопроводительное письмо, зарегистрированное в установленном порядке.
2. Актуализированные * Сведения о предприятии (карточка предприятия), лаборатории по прилагаемой форме.
3. Актуализированный Устав предприятия (копия титульного листа и страниц с указанием названия, юридического адреса и видов производственной деятельности предприятия) –
4. Актуализированные паспорт, система качества и нормативная документация с внесенными изменениями.
5. Актуализированные аттестационные документы специалистов НК (копии квалификационных удостоверений и удостоверений о проверке знаний правил безопасности Ростехнадзора)
6. Актуализированные свидетельства (копии) о метрологической поверке средств контроля
7. Актуализированные документы, подтверждающие права собственности или аренды средств контроля, если они не были отражены в других документах (свидетельствах о поверке, аттестации и т.п.)

Примечание:

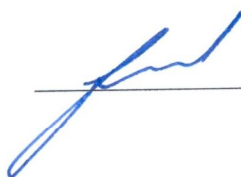
**) Актуализируются документы, в которые были внесены изменения с момента действия свидетельства об аттестации лаборатории НК, у которых истек срок действия или которые требуют постоянного обновления, например, нормативная документация.*

Документы должны быть подписаны, датированы, скреплены печатью и высланы по e-mail в отсканированном виде: paraev@niichimmash.ru и по почте на бумажном носителе в адрес АО «НИИХиммаш»: 127015, г. Москва, Б. Новодмитровская, д.14, «НОАЛ НК НИИХИММАШ»

Договор и платежные документы высылать: на Елена Георгиевна. kozina_eg@niichimmash.ru, факс/тел: (495) 685-1901, Козина

Контактный телефон: (495) 685-1032 Параев Сергей Андреевич

Руководитель «НОАЛ НК НИИХИММАШ»



В.А. Бобров